

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Н.В. Снегирева
«19» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Направленность программы: Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника ЮРИСТ
Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки – 2026

Разработана
Ст. преподаватель кафедры экономики и
менеджмента
_____ А.В. Зацарина

Согласована
Зав. кафедрой публично-правовых
дисциплин
_____ П.В. Волосюк

Рекомендована
на заседании кафедры экономики
и менеджмента
от «19» мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от «19» мая 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины (тематическое планирование)
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторная работа
 - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Программное обеспечение
 - 6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
7. Материально техническое обеспечение дисциплины
8. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- демонстрация способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развитие способности к сотрудничеству и коммуникации;
- формирование способности к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценка способности и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий в целях обучения и развития;
- определение уровня сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Задачами дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- обучение планированию (умение четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (умение выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать и критически мыслить;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в общеобразовательные дисциплины (социально-экономический профиль) ОПОП (ОБД.12) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы основного общего образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

а) *личностных:*

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы;
- способности ставить цели и строить жизненные планы.
- способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

б) *метапредметных:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

в) предметных:

- сформировать предпосылки научного типа мышления;
- получение новых знаний, их интерпретации, преобразования и применения в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.
- сформулировать в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения.

В результате освоения дисциплины студент:

1. научится

- основным этапам организации проектной деятельности (выбор темы, сбор информации, выбор проекта, работа над ним, презентация);
- понятиям цели, объекта и гипотезы исследования;
- основным источникам информации;
- правилам оформления списка использованной литературы;
- правилам классификации и сравнения,
- способам познания окружающего мира (наблюдения, эксперименты);
- источникам информации (книга, старшие товарищи и родственники, видео курсы, ресурсы Интернета)
- правилам сохранения информации, приемам запоминания.

2. Получит возможность научиться:

- выделять объект исследования;
- разделять учебно-исследовательскую деятельность на этапы;
- выдвигать гипотезы и осуществлять их проверку;
- анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное, формулировать выводы, выявлять закономерности,
- работать в группе;
- работать с источниками информации, представлять информацию в различных видах, преобразовывать из одного вида в другой,
- пользоваться словарями, энциклопедиями и другими учебными пособиями;
- планировать и организовывать исследовательскую деятельность, представлять результаты своей деятельности в различных видах;
- работать с текстовой информацией на компьютере, осуществлять операции с файлами и каталогами.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объём дисциплины составляет 39 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	26	16	10
в том числе:			
Лекции, уроки (Л)	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	10	-	10
Самостоятельная работа (всего) (СР)	11	-	11
в том числе:			

Индивидуальный проект	11	-	11
Промежуточная аттестация	2		2
	дифференцированный зачет		дифференцированный зачет
Общий объём, час	39	16	23

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	4	2	2
в том числе:			
Лекции, уроки (Л)	2	2	-
Практические занятия (ПЗ)	2	-	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	33	14	19
в том числе:			
Индивидуальный проект	33	14	19
Промежуточная аттестация/	2	-	2
	дифференцированный зачет		дифференцированный зачет
Общий объём, час	39	16	23

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел 1.	Введение в проектную деятельность	
1	Общее представление о проектной деятельности	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов.
2	Формирование команды	Участники проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды.
3	Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций.
4	Жизненный цикл проекта	Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.
5	Классификация проектов и управление ими	Методы управления и масштабы проектов. Многообразие типологий и классификаций проектов. Проекты, проектирование и бизнес. Результаты проектирования.
Раздел 2.	Проектирование и проекты: технологии и управление	
6	Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители	Организация проектной деятельности. Запланированные изменения. План управления человеческими ресурсами. Этапы

		организации работы над проектом. Элементы проектной деятельности и специальные умения. Принципы формирования команды проекта. Основные характеристики команды проекта.
7	Планирование проекта	Значимость плана для управления. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана.
8	Бюджет проекта	Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета.
9	Презентация идеи проекта	Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала.
10	Риски проекта	Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков.
Раздел 3.	Этапы работы над индивидуальным проектом	
11	Работа над проектом	Выбор темы, цели, гипотезы. Сбор материала. Систематизация материала. Написание рефератов. Подготовка защиты проекта. Защита проекта.

5.2. Структура дисциплины (тематическое планирование) ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (С)	СР
Раздел 1.	Введение в проектную деятельность				
1	Общее представление о проектной деятельности	2	2	-	-
2	Формирование команды	2	2	-	-
3	Коммуникации в проекте	2	2	-	-
4	Жизненный цикл проекта	2	2	-	-
5	Классификация проектов и управление ими	2	2	-	-
Раздел 2.	Проектирование и проекты: технологии и управление				
6	Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители	2	2	-	-
7	Планирование проекта	2	2	-	-
8	Бюджет проекта	2	2	-	-
	ИТОГО в семестре	16	16	-	-
Раздел 1.	Введение в проектную деятельность				
	Общее представление о проектной деятельности	-	-	-	-
	Формирование команды	2	-	2	-

	Коммуникации в проекте	2	-	2	-
	Жизненный цикл проекта	2	-	2	-
	Классификация проектов и управление ими	-	-	-	-
Раздел 2.	Проектирование и проекты: технологии и управление				
	Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители	-	-	-	-
	Планирование проекта	-	-	-	-
	Бюджет проекта	2	-	2	-
	Презентация идеи проекта	-	-	-	-
	Риски проекта	2	-	2	-
Раздел 3.	Этапы работы над индивидуальным проектом				
	Работа над проектом	-	-	-	-
	Индивидуальный проект	11	-	-	11
	Аттестация	2	-	-	-
	ИТОГО в семестре	21	-	10	11
	Общий объём, час	39	16	10	11

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (С)	СР
Раздел 1.	Введение в проектную деятельность				
1	Общее представление о проектной деятельности	2	2	-	-
2	Формирование команды	2	-	-	2
3	Коммуникации в проекте	2	-	-	2
4	Жизненный цикл проекта	2	-	-	2
5	Классификация проектов и управление ими	2	-	-	2
Раздел 2.	Проектирование и проекты: технологии и управление				
6	Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители	2	-	-	2
7	Планирование проекта	2	-	-	2
8	Бюджет проекта	2	-	-	2
	ИТОГО в семестре	16	2	-	14
Раздел 2.	Проектирование и проекты: технологии и управление				
	Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители	-	-	-	2
	Планирование проекта	2	-	-	2
	Бюджет проекта	2	-	2	-
	Презентация идеи проекта	2	-	-	2
	Риски проекта	2	-	-	2
Раздел 3.	Этапы работы над индивидуальным проектом				
	Работа над проектом	-	-	-	-
	Индивидуальный проект	-	-	-	11

	ИТОГО в семестре	21	-	2	19
	Аттестация	2			
	Общий объём, час	39	2	2	33

5.3. Практические занятия и семинары ОФО

№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
Раздел 1.	Введение в проектную деятельность	
1	Общее представление о проектной деятельности	-
2	Формирование команды	2
3	Коммуникации в проекте	2
4	Жизненный цикл проекта	2
5	Классификация проектов и управление ими	-
Раздел 2.	Проектирование и проекты: технологии и управление	
6	Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители	-
7	Планирование проекта	-
8	Бюджет проекта	2
9	Презентация идеи проекта	-
10	Риски проекта	2
Раздел 3.	Этапы работы над индивидуальным проектом	
11	Работа над проектом	-
	ИТОГО в семестре	10
	Общий объём, час	10

ЗФО

№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
Раздел 2. Тема 8	Бюджет проекта	2
	ИТОГО в семестре	2
	Общий объём, час	2

5.4. Лабораторные работы- не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1-3	Подготовка индивидуального проекта	11	11

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583542>

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17511-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584835>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права : юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

2. Актуальные проблемы экономики и менеджмента : научный журнал / Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина. – 2014. – Саратов, 2019-2025. – ISSN 2312-5535. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

3. Гражданин и право : научно-теоритический журнал / Новая правовая культура. Москва, 2008-2024. -ISSN 2220-9018. - Текст : электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/19063.html>

6.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

6.4. Профессиональные базы данных

База данных «Стратегическое управление и планирование» - <http://www.stplan.ru>

6.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

6.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций, уроков – специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, проектор, интерактивная доска, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы.

– для проведения практических занятий – специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная

мебель, учебная доска, вешалка, проектор, интерактивная доска, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы.

– для самостоятельной работы – помещение, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет и доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы.

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – специальное помещение: учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, проектор, интерактивная доска, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

